

29 NOV. 2016

Prot. N. 4036

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL COMITATO ISTITUITO AI SENSI DEL PROTOCOLLO
OPERATIVO SOTTOSCRITTO IN DATA 15 NOVEMBRE 2016**

Articolo 1

(Finalità)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Comitato istituito ex art. 5 del Protocollo Operativo per le attività di sperimentazione degli indirizzi e linee guida per i monitoraggi sulla concessione "Mirandola" (in seguito *Protocollo Operativo*). Il Regolamento è redatto in attuazione del *Protocollo Operativo* che prevale in qualsiasi caso.

Articolo 2

(Definizioni)

- a. Organo preposto all'esecuzione del Protocollo di seguito *Comitato*;
- b. Sezione UNMIG di Bologna di seguito: "*Sezione*";
- c. Regione Emilia Romagna di seguito: "*RER*";
- d. Struttura Preposta al Monitoraggio di seguito: "*SPM*";
- e. Titolare della Concessione (Società Padana Energia S.p.A.) nella persona del Legale Rappresentante o suo delegato di seguito: "*Titolare*";
- f. Assomineraria come Settore Idrocarburi nella persona del suo Presidente o suo delegato di seguito "*Assomineraria*";
- g. Indirizzi e Linee Guida per il monitoraggio della sismicità, delle deformazioni del suolo e delle pressioni di poro nell'ambito delle attività antropiche di seguito: "*ILG*".

Articolo 3

(Riunioni)

1. Il *Comitato* si riunisce presso la sede della Sezione U.N.M.I.G. di Bologna (*Sezione*) sita in via Zamboni n. 1 o, come previsto dall'art. 9 comma 1 del Protocollo Operativo, presso le strutture logistiche del *Titolare* presenti nelle sedi operative di Fornovo Taro e/o presso il Centro Olio Cavone in territorio del Comune di Novi di Modena;
2. Le riunioni del *Comitato* sono convocate dal Presidente che assicura le funzioni di coordinamento dei lavori. L'ordine del giorno da discutere nelle riunioni è stabilito - con il contributo preventivo di ciascuno dei componenti - almeno 10 giorni prima e viene inviato agli interessati per posta elettronica;
3. Per le riunioni nell'ambito del *Comitato* non sono corrisposti gettoni, compensi, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati, fatta eccezione per eventuali costi di missione, che restano a carico delle Amministrazioni di appartenenza.
4. Al fine del funzionamento del *Comitato*, la *Sezione* fornisce il supporto informatico nonché assicura le funzioni di segreteria;
5. Per l'acquisizione della documentazione il *Comitato* si avvale delle strutture del *Titolare* e di quelle della *SPM*.

Articolo 4

(Composizione e scopo del Comitato)

1. Il Comitato è composto da:

- a) Il Presidente del *Comitato* (il Direttore dell'UNMIG di Bologna);
 - b) Un rappresentante della *RER* (Dott. Luca Martelli);
 - c) un rappresentante della *SPM*;
 - d) il *Titolare* della Concessione;
 - e) un rappresentante di Assomineraria;
2. Il consesso è costituito validamente con la necessaria presenza di tutti i membri del *Comitato* o di un loro delegato;
 3. Le deliberazioni del *Comitato* sono adottate all'unanimità dei membri presenti, che si esprimono per i profili di propria competenza;
 4. Scopo del *Comitato* è quello stabilito al comma 2 articolo 5 del *Protocollo Operativo*;
 5. E' facoltà del *Comitato* invitare, durante lo svolgimento delle proprie attività, un rappresentante dei Comuni interessati (eventualmente Mirandola, San Possidonio, Novi di Modena) inquadrato nel ruolo tecnico;
 6. Il *Comitato*, a parte la riunione iniziale, si riunirà almeno ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta sia ritenuto utile, su proposta di uno dei membri del *Comitato* stesso;
 7. Il *Comitato* potrà preventivamente stabilire che alcuni incontri potranno essere tenuti in videoconferenza con approvazione successiva e via e_mail pec del verbale dell'incontro ;
 8. Vengono espressamente ed integralmente richiamati i punti 4, 5, 6 e 7 dell'art. 5 del Protocollo Operativo e quanto altro richiamato dal Protocollo stesso che fa parte integrale del presente Regolamento di attuazione;
 9. Il *Comitato*, oltre a quanto previsto dall'art. 7 del Protocollo Operativo, avrà il compito di avallare ulteriori richieste di dati/materiale/documentazione da parte dalla *SPM*;
 10. Qualora non sia raggiunta l'unanimità del consesso il Presidente annoterà a verbale le divergenze espresse.

Articolo 5

(Protocollo di trasmissione dei dati relativi al monitoraggio della concessione "Mirandola")

Il *Comitato* approva il "Protocollo di trasmissione dati" che sarà redatto dalla *SPM* e dal *Concessionario* entro 30 giorni dalla firma del Protocollo Operativo.

Articolo 6

(Tempistiche e modalità di trasmissione dei dati e modalità di pubblicazione sul sito internet del MSE degli esiti della sperimentazione relativi al monitoraggio della concessione "Mirandola")

Luca

ly

[Signature]

Il *Comitato* valuta tempi, contenuti e modalità di pubblicazione dei dati di monitoraggio e la divulgazione delle informazioni sul sito internet del *MSE*, facendo riferimento a quanto espresso nell'art. 8 comma 9 del Protocollo Operativo ed a quanto richiesto dai commi da 1 ad 8 dello stesso articolo.

Articolo 7

(Documento tecnico)

Il *Comitato* approva il Documento tecnico sulle modalità della sperimentazione, ed eventuali future modifiche, che il *Titolare* e la *SPM* produrranno entro 60 giorni dalla firma del presente Regolamento.

Articolo 8

(Avvio sperimentazione)

L'avvio della sperimentazione nella concessione "*Mirandola*" avverrà dalla data dell'approvazione del Protocollo di trasmissione dati e del Documento Tecnico da parte del *Comitato*.

Bologna, 29.11. 2016

Il Rappresentante della Regione Emilia Romagna (RER)

(Dott. Luca Martelli) 

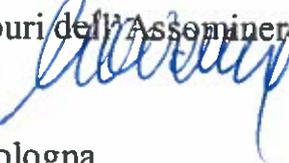
Il Rappresentante della Struttura Preposta al Monitoraggio (SPM)

(Dott. Claudio Chiarabba) 

Il Titolare (Società Padana Energia S.p.A.)

(Ing. Cinzia Triunfo) 

Il Presidente del Settore Idrocarburi dell'Assemineraria

(Ing. Pietro Cavanna) 

Il Direttore dell'U.N.M.I.G. di Bologna

(Ing. Giancarlo Giacchetta) 